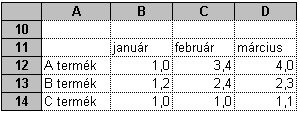
Nyisd meg a táblázatot!

A táblázat egy nyelviskola vizsgázóinak eredményeit tartalmazza az A1:D43 tartományban. A táblázat oszlopainak tartalma a következő: név, azonosító, szint (alap- vagy középfok), elért pontszám.

Feladat a következő:

1. Fordítsa meg a lista rendezettségét (rendezzen Zs-től A-ig)!
2. Minden nevet formázzon meg félkövér és dőlt stílussal!
3. Az azonosítókat és a szintmegnevezéseket tartalmazó cellákra állítson be középre igazítást és kisebb betűméretet!
4. A neveket tartalmazó cellákat keretezze be és helyezze sárga alapra!
5. Szúrjon be a táblázat első sora elé két új sort!
6. A D44-es cellában számolja ki függvénnyel a pontszámok átlagát két tizedes jegyre kerekítve!
7. Írja az A45-ös cellába a „Vizsgázók száma” szöveget, majd a B45-ös cellába azt a képletet, amellyel megszámlálja a vizsgázókat!
8. Írja az A46-os cellába az „Alapfok” szöveget, majd a B46-os cellába azt a képletet, amellyel az alapfokból vizsgázók számát jeleníti meg!
9. Jelenítsen meg a G oszlopban képlet segítségével egy felkiáltójelet, ha a névhez tartozó pontszám 130 pontnál nagyobb! Ellenkező esetben pedig írja ki, hogy „nem sikerült”
10. Töltse fel az E2:E43 tartományt olyan képlettel, amely az egyes pontszámokat 5%-kal megnövelve mutatja!
11. Az aktuális munkafüzet új munkalapján készítse el az alábbi táblázatot, és készítsen ez alapján helyben egy hasábdiagramot.



1. A diagram címe „Névleges értékek az 1. negyedévre” legyen!
2. A diagramon a tényleges értékek is jelenjenek meg!
3. A B termék narancssárga színnel jelenjen meg!