Feladatok:

A táblázat az A1:G17 tartományban egy budapesti konferencia előadóiról tartalmaz információt a következők szerint: előadó neve, országa, városa, érkezés dátuma, távozás dátuma, honorárium díja (Ft-ban), költségtérítés mértéke (Ft-ban).

1. Fordítsa meg a lista rendezettségét (rendezzen Zs-től A-ig)
2. A táblázatban szereplő számok (az első sor évszámait kivéve) ezres tagolással, egész számra kerekítve és középre igazítva jelenjenek meg!
3. A honorárium és az útiköltség – támogatáshoz rendeljünk pénznem formátumot (Ft) egész számra kerekítve jelenjen meg!
4. A városok neveit tartalmazó cellákhoz rendeljen kék hátteret, fehér betűszínnel és félkövér stílust, középre igazítva!
5. A G18-as cellába számold ki az útiköltség- támogatás átlagát!
6. A h oszlop megfelelő sorába írjuk a ”sok” szót, ha a támogatás összege nagyobb, mint, az átlag, különben pedig a „kevés” szót
7. Számold ki az F19 – es cellába, hogy hány darab 90000 Ft –os honoráriumot kapó előadó volt!
8. Írd fel az A20-as cellába, hogy összesen, majd számold ki az F20-as cellába, hogy mennyi a honoráriumok összege két tizedes jegyre kerekítve!
9. Írd a G21-es cellába, hogy mennyi volt a legnagyobb útiköltség – támogatás!
10. Az első sor kivételével az eredeti táblázat köré rajzoljunk piros keretet!
11. Készíts sávdiagramot a rendezés után kapott utolsó négy előadóról. (név, és útiköltség- támogatás szerepeljen rajta), az alábbiak szerint:

a, A cím a következő legyen: „előadók útiköltség támogatása”

b, az y tengely címe előadó legyen, és az x tengely címe pedig támogatás

c, A háttér színét színátmenetes kitöltéssel oldjuk meg!

d, a nevekhez tartozó sávok az alábbi sorrendben vegyék fel a színeket: kék, bordó, sárga zöld

e, a diagramot helyezd át egy új munkalapra, és a munkalap neve legyen diagram!