

## Könyvtári szabályzat, házirend diákoknak

Az iskolai könyvtár állományát és alább felsorolt szolgáltatásait minden tanuló díjmentesen veheti igénybe.

### A könyvtár szolgáltatásai

A könyvtárhasználókat megilletik az alábbi szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás,
- tájékoztatás az iskolai könyvtár dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- könyvtári gyűjtemény helyben használata,
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése,
- számítógépes informatikai szolgáltatások és számítógép használatának biztosítása, (Internet-hozzáférés)
- tanórai (könyvtári szakóra) és tanórán kívüli foglalkozások tartása,
- könyvtárhasználati órák a tantervben leírtak alapján,
- tájékoztatás nyújtása más könyvtárak szolgáltatásairól és dokumentumairól, valamint más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének segítése

Az iskolai könyvtár tanítási napokon az alábbi időpontokban tart nyitva:

HÉTFŐ:	9:00 – 14:00
KEDD:	9:00 – 14:00
SZERDA:	9:00 – 14:00
CSÜTÖRTÖK:	10:00 – 13:00
PÉNTEK:	emelt és fejlesztő órák

*Kölcsönözhető:* szépirodalom, a szakkönyvek egy része és tankönyvek.

Kézikönyveket, órákon használatos szakkönyveket, folyóiratokat, nem nyomtatott dokumentumokat és régi dokumentumokat nem kölcsönzünk, ezeket helyben olvashatjátok. Órára könyveket az osztálykönyvtárosok vihetnek el. Visszahozásukért, a darabszámért ők felelnek.

*Kölcsönzési idő:* három hét. Hosszabbítani kétszer lehet. Egyszerre 2 könyv kölcsönözhető. Rendszeresen könyvtárba járóknak 3 könyvet is kiadunk. Szaktanári javaslatra több könyvet is kölcsönzünk. A tankönyvek kölcsönzésére vonatkozó szabályokról a Tankönyvtári szabályzat rendelkezik.

A könyvtárból csak a könyvtáros tudtával vihető el bármilyen dokumentum.

A beiratkozásnál az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására.

Az olvasóknak a könyvtár dokumentumait gondosan kell kezelniük. Az elveszett vagy megrongált dokumentumok pótlása az olvasót (használót) terheli. Pl.: új vagy antikvár példánnyal; a pótolhatatlan műveket napi forgalmi értékük alapján kell téríteni.

A könyvtár használója anyagi felelősséggel tartozik az általa használt dokumentumokért, berendezési tárgyakért. Köteles a könyvtár rendjét megőrizni.

Ha a tanuló a kölcsönzött dokumentumokat két felszólítás elteltével is indokolatlanul késve hozza vissza, az fegyelmi vétségnek minősül, mellyel szemben az osztályfőnök vagy az igazgató intézkedik.

Többszöri vagy súlyos ilyen jellegű fegyelmi vétség esetén a tanuló a kölcsönzésből kizárható.

Az olvasó az iskolával való tanulói jogviszony megszűnése előtt könyvtári tartozását köteles rendezni.

#### **A könyvek visszahozatalának végső időpontjai:**

- **Végzős** diákok a ballagás napjaig rendezik tartozásaikat. Az érettségi felkészüléshez szükséges tankönyveket a szóbeli vizsgák megkezdése **előtt** visszahozni köteles.
- A **nem végzős** diákoknak az utolsó tanítási héten kell visszahozniuk a könyvtárból kikölcsönzött dokumentumokat.
- A tankönyvekre vonatkozó szabályokat a **Tankönyvtári szabályzat** tartalmazza.
- A tanév végén minden olvasónak rendeznie kell a könyvtári tartozását.
- A tanév elején a kölcsönzés feltétele az előző tanév tartozásainak kiegyenlítése.

Bármilyen feladatod, érdeklődési köröd van, a könyvtárban mindenhez találsz irodalmat vagy útmutatást.

Helyben olvasásra, Internet-használatra, kölcsönzésre, a szabadidőd kulturált eltöltésére van itt lehetőség. Munkádhoz segítségért a könyvtárhoz fordulhatsz.

Budapest, 2020. május 28.